

附件 5

哈尔滨市中小企业数字化转型公共服务 平台试点企业操作手册

2024 年 11 月

目录

一、 适用范围.....	2
二、 访问入口.....	2
三、 用户注册.....	2
四、 用户登录.....	3
五、 企业认证.....	4
六、 入库申请.....	6
七、 验收申请.....	9

一、适用范围

本操作手册适用于哈尔滨市中小企业数字化转型城市试点创建工作中，航空航天设备制造业、电气装备制造业、锅炉及原动装备制造业、药品生产制造业、食品精深加工及食品制造业五个试点行业企业申报成为试点企业以及试点企业参与城市试点工作中的平台操作参考，也适用于相关企业的数字化服务商为客户提供服务的参考。

二、访问入口

<https://haerbin.iep.imc-oneaccess.cn/>

三、用户注册

（一）功能说明

首次登录前，需先注册用户。

（二）操作步骤

- 1.打开浏览器，在地址栏输入访问入口链接，进入哈尔滨市中小企业数字化转型公共服务平台。
- 2.单击页面右上角“注册”，进入注册页面。
- 3.角色选择“企业用户”，填写相关注册信息，完成验

欢迎注册

* 角色

企业用户

服务商

* 用户名

请输入用户名

姓名

请输入姓名

0 / 30

* 手机号

+86

请输入手机号

* 验证码

请输入验证码

获取验证码

邮箱

请输入邮箱

* 密码

请输入密码

* 确认密码

请输入密码

返回

确认

证码认证，并进行确认。

（三）注意事项

- 1.用户名建议采用企业名称首字母，便于辨识。

四、用户登录

（一）功能说明

完成用户注册后，方能登录平台。平台提供了短信、密码两种登录方式。

（二）操作步骤

- 1.打开浏览器，在地址栏输入访问入口链接，进入哈尔滨市中小企业数字化转型公共服务平台。

- 2.单击页面右上角“登录”，进入登录页面。



- 3.选择“短信”或“密码”任意一种登录方式。

（1）短信登录

- a.输入注册时填写的手机号。
- b.单击“发送验证码”，滑动图形验证码进行校验，平台将会发送信息到注册手机号。
- c.输入收到的验证码，并根据实际情况设置是否勾选“记住手机号”。



d.单击“登录”，登录平台成功。

（2）密码登录

a.输入用户名和密码。

b.单击“登录”，登录平台成功。

五、企业认证

（一）功能说明

企业完成用户注册、用户登录后，方能进行企业认证。
完成企业认证后，方可进行入库申请等操作。

（二）操作步骤

1.完成用户登录。

2.在门户页面右上角，鼠标滑过单击“工作台”，进入工作台。



3.单击左侧菜单栏“我的企业”。

哈尔滨中小企业数字化转型公共服务平台

- 工作台
- 我的待办
- 我的企业
- 入库申请
- 资金申请

我的企业

您当前还未进行企业认证

企业认证

GO

4.单击我的企业下“企业认证”，填写企业认证相关信息。

哈尔滨中小企业数字化转型公共服务平台

企业认证

* 公司名称 0 / 64 * 成立时间

* 统一社会信用代码 0 / 20

* 所属行业 请选择

* 联系人 0 / 30 * 联系电话

* 注册资本 (万元)

* 联系邮箱

* 企业规模 (人)

* 公司地址 请选择 详细地址 0 / 100

* 官网地址

* 公司简介 0 / 300

提交

5.填写完成后，单击“提交”。

哈尔滨中小企业数字化转型公共服务平台

工作台

我的待办

我的企业

入库申请

资金申请

我的企业

企业认证

您的企业认证正在审批中，请耐心等待！

6.等待市工信局将对企业认证进行审批。

六、入库申请

（一）功能说明

入库申请是指哈尔滨市中小企业数字化转型试点行业的中小企业申请加入试点企业培育库，成为试点企业的过程。企业成功完成入库申请后，方能享受试点企业培育措施，开展数字化改造项目验收和资金申报。

（二）操作步骤

1.完成用户登录。

2.在门户页面右上角，鼠标滑过单击“工作台”，进入工作台。

3.单击左侧菜单栏“入库申请”，然后单击“添加”。

4.填写申报信息，包括“一、基本情况”“二、数字化改造需求”“三、数字化改造情况及成效”“四、其他情况”“五、相关佐证材料”。

（1）基本情况，如实填写各项数据。

（2）数字化改造需求，填写企业开展数字化改造项目前存在的数字化改造需求，可以添加多项。

（3）数字化改造情况及成效，填写企业在试点期内的数字化改造项目，可以添加多个。

（4）其他情况，企业如果愿意参与标杆样板打造则选“是”，否则选“否”。

（5）相关佐证材料，上传 2023 年审计报告、信用中国网站企业信用信息报告。

5.填写中途可单击下方“保存”按钮，暂存已填写信息，全部填写完毕后，单击下方“提交”按钮，提交申请。

6.关注审批状态，即单击工作台左侧菜单栏“我的待办”，然后单击“待处理”中的申请流程，在“待办详情”页面下方“工单日志”中，查看审批状态、审批意见等信息。

如果审批状态为“审批通过”，则进行下一步操作；

如果审批状态为“驳回”，则回到步骤 4，按照审批意见进行修改后重新提交。

7.下载待盖章材料，即单击工作台左侧菜单栏“我的待

办”，然后在“待处理”页签找到申请流程，单击该流程的名称或详情，在“待办详情”页面，单击“待盖章材料下载”右边的“下载”并保存文件，得到“哈尔滨市中小企业数字化转型试点企业培育入库申报表” word 文件。

8.确认申报表 word 文件内容无误，打印、盖章、扫描为 pdf 格式文件，然后在系统中上传。上传入口在“待办详情”页面“盖章材料上传”位置。

9.关注盖章材料审查状态，即单击工作台左侧菜单栏“我的待办”，然后单击“待处理”页签中该申请流程的名称或详情，在“待办详情”页面下方“工单日志”中，查看审批状态、审批意见等信息。

如果审批状态为“审批通过”，则入库申请完成；

如果审批状态为“驳回”，则回到步骤 8，按照审批意见进行修改后重新提交。

（三）注意事项

1.材料形式审查过程中，发现以下常见问题，请注意自查。

（1）项目周期超出试点期。

（2）改造前的数字化水平高于改造后。

（3）没填写具体的成效指标名称，而只是填写了数值。

（4）项目名称表述不完整。

（5）项目内容表述过于简单，无法体现改造内容。

2.对于企业所属试点行业不够清晰的情况（企业认证的反馈信息里会有体现），企业应在相关佐证材料中上传企业属于某试点行业的盖章声明或其他证明。

3.pdf 格式盖章材料审查过程中，容易出现文件格式有问

题的情况，即已经勾选的选项并未显示对号。出现该情况时，建议更换电脑重新下载和打印“哈尔滨市中小企业数字化转型试点企业培育入库申报表” word 文件。

4.pdf 格式文件需小于 100M。

七、验收申请

（一）功能说明

验收申请是指哈尔滨市中小企业数字化转型试点企业完成数字化改造项目后，开展数字化改造项目验收和补助资金申报的过程。企业成功完成入库申请后，方能开展数字化改造项目验收和资金申报。

（二）操作步骤

1.完成用户登录。

2.在门户页面右上角，鼠标滑过单击“工作台”，进入工作台。

3.单击左侧菜单栏“验收申请”，然后单击“添加”。

4.填写申报信息，包括“项目验收和补助资金申报表”“项目总结报告及佐证材料”“中小企业数字化水平自测结果材料”“其他企业认为可以作为补充证明的材料”。

（1）项目验收和补助资金申报表，包括基本情况、数字化转型基础、数字化改造情况及成效、其他情况，可对照入库培育申请阶段下载的“待盖章材料”填写。

a.基本情况：部分截图。

基本情况 (24)

*企业名称

请输入

*所属城市

哈尔滨3 / 500

*注册地址

请选择

详细地址

*企业信用代码

请输入0 / 100

*联系人

请输入

*联系方式

请输入电话号码

*企业基本情况

500字以内一段话简述，并写明主要产品0 / 500

*企业性质

☐ 国有

☐ 民营

☐ 外资

☐ 混合所有制

☐ 其他

b.数字化转型基础：填写企业开展数字化改造项目前存在的数字化改造需求，可以添加多项。

数字化转型基础 (1)

*数字改造需求

添加

需求种类	需求描述	问题及需求分析	创建人	操作
暂无数据				

c.数字化改造情况及成效：填写本次要申请验收的数字化改造项目，一次申请可以添加多个项目，每个项目可以添加多个数字化服务商，每个数字化服务商可以添加多个产品服务。这部分所填写的项目、数字化服务商、产品服务等信息，要与下文填写和上传的项目投资清单等材料保持一致。

数字化改造情况及成效 (1)

*数字化改造情况及成效

添加

项目名称	数字化转型规划	改造项目起止时间	软件云服务	操作
暂无数据				

d.其他情况，企业如果愿意参与标杆样板打造则选“是”，

否则选“否”。

(2) 项目总结报告及佐证材料，上传项目总结报告、项目投资清单、项目合同等证明材料。



*项目验收报告 上传
请上传小于 100M 的 xlsx/pdf/word 文件

*投资清单 上传
请上传小于 100M 的 xlsx/pdf/word 文件

*佐证材料 上传
请上传小于 100M 的 xlsx/pdf/word 文件

(3) 中小企业数字化水平自测结果材料，上传中小企业数字化水平自测结果报告或截图。



*数字化水平测评报告 上传
请上传小于 100M 的 xlsx/pdf/word 文件

(4) 其他企业认为可以作为补充证明的材料，上传其他企业认为有价值的证明材料，例如咨询诊断报告。

5.填写中途可单击下方“保存”按钮，暂存已填写信息，全部填写完毕后，单击下方“提交”按钮，提交申请。

6.关注审批状态，即单击工作台左侧菜单栏“我的待办”，然后单击“待处理”中的申请流程，在“待办详情”页面下方“工单日志”中，查看审批状态、审批意见等信息。

如果审批状态为“审批通过”，市工信局将与联系人预约现场验收时间，明确现场验收细节要求，开展现场验收；

如果审批状态为“驳回”，则回到步骤4，按照审批意见进行修改后重新提交。

7.现场验收后查看确认验收结论，即单击工作台左侧菜单栏“我的待办”，在“待处理”页签找到申请流程，单击

该流程的名称或详情，在“待办详情”页面查看验收结论。

如果验收结论为“通过”，企业需将项目验收和补助资金申报表盖章扫描件 pdf 文件在平台上传，确认验收结论。

如果验收结论为“不通过”，企业需在指定时间内完成整改，并从第 4 步开始更新申请，重新提交。

如果验收结论为“完善材料后通过”，企业需在指定时间内按要求补充完善材料，并从第 4 步开始更新材料重新提交，并在完善材料获得审核确认后，将项目验收和补助资金申报表盖章扫描件 pdf 文件在平台上传，确认验收结论。

8.关注盖章扫描件审查状态，即单击工作台左侧菜单栏“我的待办”，然后单击“待处理”页签中该申请流程的名称或详情，在“待办详情”页面下方“工单日志”中，查看审批状态、审批意见等信息。

如果审批状态为“审批通过”，则验收申请完成，市工信局、市财政局将按验收评价认定的项目金额、补贴金额进行公示和补贴资金发放；

如果审批状态为“驳回”，则回到步骤 7，按照审批意见进行修改后重新提交。

（三）注意事项

1.项目验收和补助资金申报表内容，与入库培育申请阶段所填写的内容大体一致，只是补充和细化了一些数据，可对照入库培育申请阶段下载的 word 版“待盖章材料”、结合项目实际执行情况填写，节省填报时间。

2.项目总结报告是对项目总体情况的概要性总结，是对申报表内容的补充，请按“哈尔滨市试点企业数字化改造项目总结报告”模板填好后上传。

3.项目周期在试点期内的项目，方可能获得补贴资金支

持，认定项目周期的依据是项目合同、收货/验收单、发票、银行回单等有效证明材料。

4.现场验收环节将按照《中小企业数字化水平评测指标（2024版）》《中小企业数字化水平评测指南》对企业进行数字化水平评定，具体准备工作要求将在预约现场验收时间时给出。